

REGULAMIN PRACY

ZARZĄDU ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

§1 – Wprowadzenie

1. Zarząd ŚIZTS działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przepisów PZTS, uchwał Walnego Zebrania Delegatów, Statutu ŚIZTS oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd ŚIZTS jest stałym organem kierującym ŚIZTS i reprezentującym go na zewnątrz we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów oraz Komisji Rewizyjnej.
3. Zarząd obowiązany jest prowadzić sprawy ŚIZTS oraz wykonywać obowiązki ze szczególną starannością.
4. Każdy z Członków Zarządu ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji ŚIZTS.

§2 – Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes, w przypadku nieobecności Prezesa.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał (§25 ust. 2 Statutu ŚIZTS).
3. Porządek posiedzenia Zarządu jest ustalany przez Prezesa w konsultacji z Wiceprezesami i przekazywany jest Członkom Zarządu wraz z zawiadomieniem o zebraniu Zarządu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić drogą pocztową, elektroniczną lub telefoniczną, w tym za pomocą sms-a, komunikatorów elektronicznych, itp.
4. Porządek posiedzenia może być uzupełniony przez każdego z Członków Zarządu, ale zmiana ta musi być przyjęta przez Zarząd w drodze głosowania. Porządek wraz z ewentualnymi uzupełnieniami musi być zatwierdzony przez przegłosowanie.
5. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności – jeden z Wiceprezesów.
6. Członkowie Zarządu wypowiadają się w omawianych kwestiach po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego.
7. Wypowiedź Członka Zarządu musi być związana z tematem omawianej sprawy i z zasady nie powinna przekraczać 10 minut.
8. Przewodniczący może odebrać głos, jeśli stwierdzi, że Członek Zarządu swoją wypowiedzią odbiega od tematu lub jego wypowiedź nie wnosi nic nowego do sprawy.
9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego Wiceprezesa (§25 ust. 3 Statutu ŚIZTS). W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
10. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W szczególnych przypadkach – po zaakceptowaniu przez Zarząd – może być tajne.
11. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Sekretarz lub w razie jego nieobecności wybrany przez obecnych Członek Zarządu lub Kierownik biura ŚIZTS. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego oraz Sekretarza lub zastępującą go osobę. Jest on publikowany w ciągu 14 dni na stronie internetowej ŚIZTS. Uczestniczący w posiedzeniu Zarządu jego Członkowie mogą w ciągu 7 dni od opublikowania protokołu złożyć wniosek o jego sprostowanie. W razie złożenia takiego wniosku, uchwałę w sprawie sprostowania podejmuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu. Omyłki pisarskie i literowe prostowane są z urzędu przez Przewodniczącego albo na wniosek uczestnika zebrania Zarządu.
12. W okresie między posiedzeniami Zarządu, Prezes jednoosobowo podejmuje decyzje w sprawach niecierpiących zwłoki, a wchodzących w zakres jego kompetencji. Decyzje takie muszą być zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§3 – Zmiany w Zarządzie

1. Dopuszczenie się przez członka Zarządu deliktu dyscyplinarnego, może być powodem nałożenia na niego sankcji dyscyplinarnych, zgodnie z przepisami dyscyplinarnymi (§32 ust. 1 Statutu ŚIZTS).
2. Na miejsce członków Zarządu, którzy zrezygnowali z działalności, zostali odwołani lub z innego powodu nie mogą sprawować funkcji, w tym także z powodu odwołania, Zarząd ma prawo dokonać uzupełnień w drodze dokooptowania. Liczba dokooptowanych członków Zarządu, w trakcie trwania danej kadencji, nie może przekraczać 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu pochodzących z wyboru.
3. W przypadku przekroczenia 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu przez rezygnujących z działalności, odwołania lub niemożności sprawowania funkcji w ciągu 3 m-cy od dnia powstania opisanej sytuacji zwoływane jest Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów w celu wyboru nowych Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu (§ 27 ust. 3 Statutu ŚIZTS).

§4 – Zadania członków Zarządu

Na pierwszym lub drugim posiedzeniu Zarząd przyjmuje w drodze uchwały

- a) Regulaminy pracy poszczególnych Wydziałów oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych jego członków w ramach pracy tych wydziałów,
- b) Regulamin pracy i skład Komisji Dyscyplinarnej ŚLZTS.

§5 – Postanowienia końcowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dopuszczalne są tylko w drodze uchwały Zarządu i muszą być zgodne ze Statutem ŚLZTS.