

REGULAMIN PRACY

ZARZĄDU ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

§1 – Wprowadzenie

1. Zarząd ŚLZTS działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przepisów PZTS, uchwał Walnego Zgromadzenia, Statutu ŚLZTS oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd ŚLZTS jest stałym organem kierującym ŚLZTS i reprezentującym go na zewnątrz we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia oraz Komisji Rewizyjnej.
3. Zarząd obowiązany jest prowadzić sprawy ŚLZTS oraz wykonywać obowiązki ze szczególną starannością.
4. Każdy z Członków Zarządu ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji ŚLZTS.

§2 – Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes, w przypadku nieobecności Prezesa.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał (§24 ust. 1 Statutu ŚLZTS).
3. Porządek posiedzenia Zarządu jest ustalany przez Prezesa w konsultacji z Wiceprezesami i przekazywany jest Członkom Zarządu wraz z zawiadomieniem o zebraniu Zarządu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić drogą pocztową, elektroniczną lub telefoniczną, w tym za pomocą sms-a.
4. Porządek posiedzenia może być uzupełniony przez każdego z Członków Zarządu, ale zmiana ta musi być przyjęta przez Zarząd w drodze głosowania. Porządek wraz z ewentualnymi uzupełnieniami musi być zatwierdzony przez przegłosowanie.
5. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności – jeden z Wiceprezesów.
6. Członkowie Zarządu wypowiadają się w omawianych kwestiach po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego.
7. Wypowiedź Członka Zarządu musi być związana z tematem omawianej sprawy i z zasady nie powinna przekraczać 10 minut.
8. Przewodniczący może odebrać głos, jeśli stwierdzi, że Członek Zarządu swoją wypowiedzią odbiega od tematu lub jego wypowiedź nie wnosi nic nowego do sprawy.
9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego Wiceprezesa (§24 ust. 2 Statutu ŚLZTS). W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
11. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W szczególnych przypadkach – po zaakceptowaniu przez Zarząd – może być tajne.
12. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Sekretarz lub w razie jego nieobecności wybrany przez obecnych Członek Zarządu lub pracownik Biura ŚLZTS. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego oraz sekretarza lub zastępującą go osobę. Jest on publikowany w ciągu tygodnia na stronie internetowej ŚLZTS. Uczestniczący w posiedzeniu Zarządu jego Członkowie mogą w ciągu 7 dni od opublikowania protokołu złożyć wnioski o jego sprostowanie. W razie złożenia takiego wniosku, uchwałę w sprawie sprostowania podejmuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu. Omyłki pisarskie i literowe prostowane są z urzędu przez Przewodniczącego albo na wniosek uczestnika zebrania Zarządu.
13. W okresie między posiedzeniami Zarządu, Prezes jednoosobowo podejmuje decyzje w sprawach niecierpiących zwłoki, a wchodzących w zakres jego kompetencji. Decyzje takie muszą być zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§3 – Zmiany w Zarządzie

1. Dopuszczenie się przez członka Zarządu deliktu dyscyplinarnego, może być powodem nałożenia na niego sankcji dyscyplinarnych, zgodnie z przepisami dyscyplinarnymi PZTS (§29 ust. 3 Statutu ŚLZTS).
2. Zarząd ma prawo dokooptowania nowych członków w miejsce tych, którzy ustąpili w czasie trwania kadencji. Liczba dokooptowanych członków Zarządu nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru. Uzupełnienie składu Zarządu następuje na podstawie Uchwały w sprawie przyjęcia kandydatury przedstawionej na piśmie przez Prezesa.
3. Jeżeli Prezes lub większa niż 1/3 liczba osób zrezygnuje z pracy w Zarządzie, Prezesa lub skład Zarządu wybiera Walne Zebranie Delegatów w wyborach uzupełniających na posiedzeniu Nadzwyczajnym (§ 23 ust. 5 i 6, Statutu ŚLZTS).

§4 – Zadania członków Zarządu

Na drugim posiedzeniu Zarząd przyjmuje w drodze uchwały

- a) Regulaminy pracy poszczególnych Wydziałów oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych jego członków w ramach pracy tych wydziałów,
- b) Regulamin pracy i skład Komisji Dyscyplinarnej ŚLZTS.

§5 – Postanowienia końcowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dopuszczalne są tylko w drodze uchwały Zarządu i muszą być zgodne ze Statutem ŚLZTS.